

記入例

赤字：申請者様記入

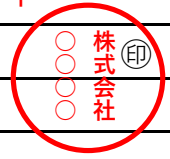
書式第2号

記入日（西暦）2022年〇月〇日

緊急連絡先・郵送物送付先届

TRNシティパートナーズ株式会社 御中

住所	東京都港区浜松町2-4-1
会社名	株式会社〇〇〇〇
担当者名	担当太郎



当建物の館内規則の規定に基づき、下記内容にて申請致します。
記

住所・建物名	東京都港区海岸1-2-3
屋号	〇〇〇 浜松町店

緊急連絡先			
緊急順位①	担当者・ <u>契約者</u> ・その他（ ）		
名前	契約一郎		
住所	東京都港区〇〇1-2-3 〇〇〇号室		
電話	00-0000-0001	携帯	0000-0000-0002
E-mail	keiyaku_***@marumaru.com		
緊急順位②	<u>担当者</u> ・契約者・その他（ ）		
名前	担当太郎		
住所	東京都渋谷区〇〇4-5-6 〇〇〇号室		
電話	00-0000-0003	携帯	0000-0000-0004
E-mail	tanto_***@marumaru.com		
緊急順位③	担当者・契約者・ <u>その他</u> （ ）		
名前	店長次郎		
住所	東京都品川区〇〇7-8-9 〇〇〇号室		
電話	00-0000-0005	携帯	0000-0000-0006
E-mail	tencyo_***@marumaru.com		

郵送物送付先	
宛先名	契約者と 同一・ <u>異なる</u> （ 株式会社〇〇〇〇 経理〇課 店舗請求書担当宛 ）
住所	契約者と <u>同一</u> ・異なる（ ）
電話	契約者と 同一・ <u>異なる</u> （ ）
E-mail	keiri_***@marumaru.com

※郵送物送付先のE-mail記載のアドレスへ請求書等を送付いたします。