

記入例

赤字：申請者様記入

記入日（西暦）2022年〇月〇日

セキュリティーカード・鍵の紛失・破損・発行届

TRNシティパートナーズ株式会社 御中

住所 東京都港区浜松町2-4-1

会社名 株式会社〇〇〇〇

代表者名 代表取締役 〇〇〇〇〇〇

担当者名 担当太郎

株式会社
印

当建物の館内規則の規定に基づき、下記の通りその旨を届出致します。

記

住所・建物名	東京都港区海岸1-2-3		
屋号	〇〇〇 浜松町店		
種別 (該当項目に〇印)	セキュリティーカード / 鍵		
作成区分 (該当項目に〇印)	追加発行 / 紛失による再発行 / 破損による再発行		
紛失したセキュリティー カード・鍵の番号	tcp0123456789		
発行数量	1枚		
請求先※	住所	東京都港区浜松町2-4-1	
	会社名	株式会社〇〇〇〇	部署名 〇〇部〇〇課
	担当者名	担当太郎	連絡先 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
備考	貸与いただいたセキュリティーカード1枚が、磁気不良を起こしたため、再発行をお願いいたします。		
セキュリティーカード・鍵等の紛失・破損により生じた費用（鍵・セキュリティーカード再発行、錠前交換等）は、すべて入居者の負担とさせていただきます。			