

記入日（西暦） 年 月 日

セキュリティカード・鍵の紛失・破損・発行届

TRNシティパートナーズ株式会社 御中

住 所 _____

会 社 名 _____

代表者名 _____

担当者名 _____

当建物の館内規則の規定に基づき、下記の通りその旨を届出致します。

記

住所・建物名			
屋号			
種別 (該当項目に○印)	セキュリティカード / 鍵		
作成区分 (該当項目に○印)	追加発行 / 紛失による再発行 / 破損による再発行		
紛失したセキュリティカード・鍵の番号			
発行数量			
請求先※	住所		
	会社名	部署名	
	担当者名	連絡先	
備考			
セキュリティカード・鍵等の紛失・破損により生じた費用（鍵・セキュリティカード再発行、錠前交換等）は、すべて入居者の負担とさせていただきます。			